

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BHXH-KT&TN

Thái Bình, ngày tháng 7 năm 2018

V/v đẩy mạnh phát triển đối tượng tham gia, giảm nợ
động BHXH, BHYT, BHTN

Kính gửi:

- Trưởng phòng nghiệp vụ Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố.

Thực hiện Thông báo số 1476/TB-BHXH ngày 10/7/2018 kết luận của Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2018; để đẩy mạnh việc phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (BHXH, BHYT, BHTN), giảm nợ động BHXH, BHYT, BHTN đạt và vượt chỉ tiêu Bảo hiểm xã hội Việt Nam giao, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh yêu cầu Trưởng phòng nghiệp vụ, Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố

- Tổ chức rà soát danh sách các doanh nghiệp gửi kèm Công văn số 365/BHXH-KT&TN ngày 28/02/2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh về việc phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT và danh sách các doanh nghiệp gửi năm 2017, các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn, chỉ đạo viên chức đến các doanh nghiệp đối chiếu số lao động có giao kết hợp đồng lao động từ đủ 01 tháng trở lên, đang hưởng tiền công tại doanh nghiệp nhưng chưa tham gia BHXH, BHYT, BHTN để lập biên bản yêu cầu Chủ doanh nghiệp tham gia theo quy định. Hằng tháng trước ngày 5 báo cáo tiến độ, kết quả rà soát gửi Bảo hiểm xã hội tỉnh (qua Phòng Khai thác và thu nợ) theo phụ lục 01 gửi kèm.

- Cung cố hồ sơ để thanh tra đột xuất các doanh nghiệp nợ, yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc quy trình đôn đốc, thu nợ BHXH, BHYT, BHTN theo Điều 36 Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, cụ thể:

+ Viên chức quản lý thu trực tiếp đến đơn vị sử dụng lao động đôn đốc, lập biên bản làm việc về việc đóng BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động (Mẫu D04h-TS);

+ Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố gửi văn bản đôn đốc 15 ngày/lần, sau 02 lần gửi văn bản đôn đốc mà đơn vị sử dụng không nộp tiền, chuyển hồ sơ (Mẫu D04h-TS, văn bản đôn đốc đơn vị nộp tiền) đến Phòng Khai thác và thu nợ tiếp tục xử lý.

- Thực hiện tốt việc đào tạo Nhân viên đại lý thu, phấn đấu mỗi xã có từ 03 nhân viên trở lên theo Công văn số 122/BHXH-KT&TN ngày 16/01/2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh, chỉ đạo viên chức tăng cường đến làm việc với Đại lý thu để hướng dẫn nghiệp

vụ, đối chiếu đối tượng tham gia, lập biên bản làm việc, nhất là những Đại lý thu có đối tượng tham gia BHXH tự nguyện, BHYT theo hộ gia đình tăng chậm.

- Báo cáo kịp thời tình hình thực hiện công tác thu, thu nợ, phát triển đối tượng với Bảo hiểm xã hội tỉnh, Huyện ủy, Thành ủy, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố để chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện pháp luật về BHXH, BHYT.

2. Các phòng nghiệp vụ

- Giao Phòng Khai thác và thu nợ chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý thu và các phòng liên quan kiểm tra việc lập hồ sơ tham gia, trích đóng BHXH, BHYT, BHTN tại các doanh nghiệp; kiểm tra Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố; phối hợp giải quyết các phát sinh trong việc thực hiện phát triển đối tượng, giảm nợ. Hằng tháng tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị trong ngành để báo cáo Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh.

- Giao Phòng Quản lý thu chủ trì, phối hợp với Phòng Khai thác và thu nợ theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ thu với Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố và các đơn vị sử dụng lao động; chủ động dự báo và đề xuất biện pháp để thực hiện tốt kế hoạch, chỉ tiêu thu, thu nợ, phát triển đối tượng tham gia; thực hiện bàn giao hồ sơ theo Điều 36 Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

- Giao Phòng Thanh tra - Kiểm tra chủ trì, phối hợp với Phòng Khai thác và thu nợ, Phòng Quản lý thu và các đơn vị liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra, thanh tra đột xuất doanh nghiệp nợ BHXH, BHYT, BHTN; theo dõi, đôn đốc các doanh nghiệp thực hiện nghiêm túc kết luận thanh tra, kiểm tra.

- Văn phòng, các phòng nghiệp vụ khác thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; tuyên truyền, phổ biến chính sách BHXH, BHYT; tư vấn, giải quyết chế độ, chính sách đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người tham gia theo quy định nhằm thúc đẩy việc phát triển đối tượng bền vững.

Nhận công văn, yêu cầu Trưởng phòng nghiệp vụ, Giám đốc Bảo hiểm xã hội huyện, thành phố triển khai thực hiện; quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Bảo hiểm xã hội tỉnh (qua Phòng Khai thác và thu nợ) để báo cáo Giám đốc xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc BHXH tỉnh (báo cáo);
- Các PGĐ BHXH tỉnh;
- Trang TTĐT BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, KT&TN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thiên Thai